

Référent.e d'information social-santé – CDCS-CMDC asbl - département Bruxelles Social Offre Actiris – réf. n°3165334

Offre d'emploi « **référent.e d'information social-santé** » pour le **département Bruxelles Social**, carte sociale bilingue et service d'expertise du Centre de Documentation et de Coordination Sociales (CDCS-CMDC) asbl (Niveau universitaire, CDI temps plein, contrat ACS).

Au 1er janvier 2023, l'asbl CDCS-CMDC sera intégrée aux Services du Collège réuni (SCR) de la Commission communautaire commune (administration publique bruxelloise) et plus spécifiquement dans l'Observatoire de la Santé et du Social de Bruxelles-Capitale.

Les missions de l'Observatoire seront en conséquence élargies sur quatre axes de travail :

- Mener un travail de recherche permettant d'offrir une vision globale et d'éclairer des aspects spécifiques de la situation actuelle de la santé et de la pauvreté en région bruxelloise, et de l'évolution de la situation globale dans le temps (Exemples : Baromètre social, Tableau de bord de la santé, Surendettement en RBC, Recours aux Urgences etc. ; pour plus d'informations : <https://www.ccc-ggc.brussels/fr/observatbru/observatoire-de-la-sante-et-du-social-de-bruxelles-capitale/publications>) ;
- Offrir un panorama et une cartographie digitale et bilingue de l'offre sociale-santé à Bruxelles, par la plateforme de **Bruxelles Social** : <https://social.brussels/>; et proposer un service d'expertise sur mesure, en lien direct avec les informations sur l'offre sociale-santé ;
- Rassembler toute documentation concernant le secteur social-santé bruxellois par le biais de l'outil BRUDOC : <https://www.brudoc.be/> ;
- Informer les citoyens et les professionnels plus spécifiquement autour de l'hospitalisation d'un enfant de moins de 16 ans (projet **Hospichild** : <https://www.hospichild.be/>) ; et autour de la grossesse, de la naissance et de la petite enfance (projet **Born in Brussels** : <https://www.bornin.brussels/>).

Bruxelles Social, c'est quoi ?

Une **plateforme en ligne**, <https://social.brussels>, accessible gratuitement, qui vous offre un panorama et une cartographie digitale et bilingue de l'offre sociale-santé à Bruxelles

Un **service d'expertise sur mesure**, en lien direct avec les informations sur l'offre sociale-santé

Vision/Mission

Bruxelles Social :

- contribue à rendre l'offre social-santé à Bruxelles plus visible et accessible aux citoyens et aux professionnels
- facilite la réutilisation des données en Région bruxelloise et la collecte efficace des données
- permet, au niveau sectoriel, territorial et gouvernemental, de jeter des ponts et de créer des réseaux en vue d'une action commune
- facilite la programmation stratégique pour une politique plus transversale et transcommunautaire du social et de la santé

MISSION ET FONCTION

En tant que **référent-e d'information social-santé** sur l'offre de services social-santé, vous exercerez principalement deux missions.

Mission interne : qualité des données (mission principale)

- Mise à jour des données des organisations et services dans la base de données avec le soutien d'une équipe de prospection.
- Détection de nouvelles initiatives, projets et organisations.
- Collecte des informations et création de connaissances sur les agréments, subsides, appels à projets dans les secteurs qui sont attribués.
- Apporter une structure logique aux données des organisations et des services.

Mission externe : faciliter l'utilisation des données

- Ambassadeur/Ambassadrice des produits de Bruxelles Social lors d'événements et dans les réseaux
- Soutenir et faciliter une approche transversale et transcommunautaire dans le domaine social-santé par la participation aux réseaux, rencontres, etc.
- Aide à l'utilisation du site et de la base de données de Bruxelles Social
- Développer et entretenir des relations avec les personnes clés au sein des secteurs, des administrations, etc. afin de maintenir les données à jour
- A partir du feedback des utilisateurs, contribuer à l'évaluation et à l'adaptation des produits de Bruxelles Social
- Soutien à la création des répertoires en fonction des demandes des acteurs dans le domaine social-santé

PROFIL/COMPÉTENCES

- Vous disposez des connaissances du secteur social-santé Bruxellois et de sa complexité institutionnelle
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de projet
- Vous disposez de compétences en « [gestion de l'information](#) », vous avez un esprit d'analyse et de synthèse
- Vous disposez de compétences à « faire des liens », vous avez une aisance et un intérêt pour le réseautage
- Vous avez une aisance dans la prise de parole en public et disposez d'une capacité d'écoute active et de réactivité
- Vous travaillez facilement en équipe

ATOUS

- Vous êtes bilingue FR/NL, vous disposez d'une connaissance experte du français et d'une bonne connaissance du néerlandais, ou vous êtes disposé-e à suivre des formations pour vous perfectionner
- Vous disposez de compétences ou connaissances dans le domaine des nouvelles technologies, Open Data, standards de données et d'un intérêt pour les évolutions digitales
- Expérience dans le traitement et la présentation des données

CONDITION POUR POSTULER

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (Master/Licence) ou de son équivalence reconnue par le service de l'équivalence des diplômes compétent.
- Vous devez obligatoirement rentrer dans les conditions d'un **contrat ACS**. À cet effet, nous vous demandons de joindre le formulaire A6 à votre candidature. Ce formulaire peut être obtenu auprès d'Actiris. Plus d'informations : [Contrat ACS | Actiris](#)

Ces conditions sont impératives pour postuler et recevoir une réponse.

CONDITIONS DE L'EMPLOI ET AVANTAGES

- Le poste à pourvoir concerne un contrat ACS temps plein à durée indéterminée avec **un engagement au plus vite**
- Barème A101 [min. 43.805,02 € ; max. 77.983,65 €] indexé selon le coefficient d'augmentation en vigueur (1,9222 au 01/09/2022)

- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros par jour presté (avec une retenue de 1,09 €) ;
- Assurance hospitalisation, en ce compris enfant(s) et conjoint (jusqu'à 66 ans inclus) ;
- Accessibilité aisée via les transports en commun ;
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail ;
- Possibilité d'une indemnité vélo et/ou d'un abonnement Villo! ;
- Horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine ;
- Possibilité de télétravailler ;
- 35 jours de congé par an ;
- Service social (avantages collectifs et individuels de nature culturelle, sportive, récréative ou festive) ;
- Nombreuses possibilités de formation ;
- Possibilité de bénéficier d'allocations de bilinguisme avantageuses.

Lieu de travail : Rue de l'Association 15, 1000 Bruxelles - Déménagement probable dans le courant de l'année 2024 à la Rue Belliard, 71 - 1040 Bruxelles.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV, lettre de motivation et le formulaire A6 ACS à M. Emmanuel Spitaels, sur l'adresse mail info@cdcs-cmdc.be avant le 30/12/2022

Si vous souhaitez plus d'informations sur le contexte ou sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec M. Wouter Reynkens, coordinateur de Bruxelles Social (wreynkens@cmdc-cdcs.be – 02/563.27.85) et M. Olivier Gillis, directeur de l'Observatoire de la Santé et du Social (ogillis@ccc.brussels; 02/552 01 45).

Les entretiens d'embauche auront lieu à janvier-février 2023 en présence du directeur de l'Observatoire de la Santé et du Social et du coordinateur du service « Bruxelles Social ».

PLUS D'INFORMATIONS SUR BRUXELLES SOCIAL

- Répertoire bilingue de l'offre social-santé en RBC : social.brussels
- Vidéo de présentation du service Bruxelles Social sur Youtube : [Vidéo promotion](#)
- Site web de l'asbl CDCS-CMDC : www.cdcs-cmdc.be et de l'Observatoire de la Santé et du Social : <https://www.ccc-ggc.brussels/fr/observatbru/observatoire-de-la-sante-et-du-social-de-bruxelles-capitale>